

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2022 - 2023, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo không khí phấn khởi cho sinh viên bước vào năm học mới.
2. Tuyên dương những sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và khen thưởng các tân sinh viên.
3. Đảm bảo buổi lễ trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

- 1. Thành phần tham dự:** Dự kiến 276 khách tham dự
 - Lãnh đạo UBND Thành phố Cần Thơ, các Sở, Ban, Ngành: 07 đại biểu
 - + Lãnh đạo UBND TPCT.
 - + Đại diện lãnh đạo Đảng ủy Khối cơ quan Dân Chính Đảng.
 - + Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học - Công nghệ.
 - + Công an Thành phố Cần Thơ: Đại diện lãnh đạo Phòng PA03.
 - + Đại diện lãnh đạo VNPT Cần Thơ.
 - Đại diện lãnh đạo các đơn vị Trường cụm thi đua: Trường CĐ Cần Thơ, Trường CĐ Y Tế Cần Thơ, Trường CĐ Nghề Cần Thơ, Trường CĐ Phạm Ngọc Thạch, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Cần Thơ, Trường CĐ Văn hóa nghệ thuật Cần Thơ, Trường ĐH Nam Cần Thơ, Trường ĐH Tây Đô: 08 đại biểu.
 - Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu: 15 đại biểu.
 - Lãnh đạo Khoa, lãnh đạo các đơn vị Phòng, Trung tâm: 17 đại biểu.
 - Đại diện viên chức, giảng viên (mỗi Khoa cử 05 giảng viên/ Khoa) 50 đại biểu.
 - Đại diện Lớp trưởng hoặc Bí thư các Chi Đoàn từ khóa 2018 đến 2021: 69 sinh viên.
 - Đại diện 03 sinh viên/ngành/khóa 2022: 66 sinh viên.
 - 02 sinh viên thủ khoa/ngành là tân sinh viên khóa 2022 được khen thưởng (01 điểm thi THPT và 01 phương thức khác): 44 sinh viên.

2. Thời gian tổ chức: Lúc 7g30, thứ Ba ngày 18/10/2022.

3. Địa điểm tổ chức: Hội trường A.

4. Chương trình:

TT	Nội dung	Dự kiến thời gian
1	Đón tiếp đại biểu Ổn định hội trường	7g30 – 7g45
2	Văn nghệ chào mừng	7g45 – 8g00
3	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8g00 – 8g15
4	Chiếu video clip các hoạt động của Trường	8g15 – 8g35
5	Diễn văn khai giảng năm học 2022 - 2023	8g35 – 8g50
6	Phát biểu của đại diện tân sinh viên	8g50 – 9g00
7	Trao khen thưởng tân sinh viên khóa 2022	9g00 – 8g10
8	Trao khen thưởng CBVC năm học 2021 - 2022 (nếu có)	8g50 – 9g15
9	Phát động thi đua năm học 2022 - 2023	9h10 – 9h20
10	Phát biểu của Lãnh đạo TPCT (nếu có)	9h20 – 9h45
11	Phát biểu đáp từ của Hội Đồng Trường	9h45 – 10h00
12	Kết thúc buổi lễ và Chụp hình lưu niệm	10h00 – 10h20

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Lãnh đạo Ban Giám hiệu đón tiếp đại biểu khách mời tại phòng họp 01.

2. Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, chương trình và đăng thông báo về Lễ Khai giảng.
- Phụ trách dẫn chương trình và viết kịch bản buổi lễ.
- Lập danh sách sinh viên được khen thưởng chuyển Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên.
- Thực hiện video clip các hoạt động của Trường.

3. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Thông báo cho Cố vấn học tập điều động sinh viên đến dự Lễ; trang phục gọn gàng, lịch sự, có mặt lúc 7g00 để ổn định tổ chức.
- Chuẩn bị thông cáo báo chí, đưa tin trên trang thông tin điện tử.
- Trình Ban Giám hiệu ký quyết định sinh viên được khen thưởng.
- Bố trí sinh viên phát biểu, duyệt nội dung bài phát biểu.
- In bảng tên đại biểu, lên sơ đồ chỗ ngồi cho buổi lễ.
- Sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, viên chức, giảng viên, sinh viên và tân sinh viên nhận khen thưởng.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo TP. Cần Thơ, Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường.

- Lập danh sách đại biểu khách mời, báo đài, in, gửi giấy mời, gửi bài phát biểu trước đến lãnh đạo TP. Cần Thơ.

- Chuẩn bị khánh tiết, ghi danh sách đại biểu tham dự.

- Chuẩn bị quà tặng và phòng họp tiếp đại biểu.

- Sắp xếp mời cơm đại biểu (nếu có).

5. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Vệ sinh toàn trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp.

- Đảm bảo hệ thống âm thanh, ánh sáng, cơ sở vật chất tại HTA, chuẩn bị máy phát điện dự phòng.

- Phụ trách kỹ thuật âm thanh trong thời gian tổ chức lễ.

- Tổ chức sắp xếp xe đại biểu, khách mời.

- Thiết kế Băngrôn treo trước Hội trường A và cổng trường trình Ban Giám hiệu duyệt với nội dung:

Kỷ niệm 10 năm hình xây dựng & phát triển
Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ (29/01/2013 - 29/01/2023)
Chào mừng quý Đại biểu về dự Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023
 - Phong trang trí trên sân khấu:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ
LỄ KHAI GIẢNG

NĂM HỌC 2022 - 2023

KỶ NIỆM 10 NĂM XÂY DỰNG & PHÁT TRIỂN TRƯỜNG

(29/01/2013 - 29/01/2023)

Cần Thơ, ngày 18 tháng 10 năm 2022

6. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho buổi lễ.

7. Hội Khuyến học: Chuẩn bị kinh phí cấp khen thưởng.

8. Công Đoàn: Thay mặt toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên phát động thi đua năm học 2022 - 2023.

9. Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ trong thời lượng 15 phút.

- Hát quốc ca, phân công sinh viên phục vụ khánh tiết.

- Câu lạc bộ Nhiếp ảnh Phương Nam phụ trách chụp hình, quay video Lễ làm tư liệu.

10. Các đơn vị

- Thông báo cho viên chức, người lao động của đơn vị tham dự Lễ đúng giờ.

- Trang phục: Nam áo trắng, quần sậm màu, thắt cà vạt;

Nữ: trang phục áo dài.

- Các Khoa chuyên ngành cử giảng viên quản lý sinh viên dự lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, PĐT



NGND.PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã